

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад №19
городского округа-город Камышин
(МБДОУ Дс №19)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «25» августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Дс №19
Я.В.Симонян
Приказ №44-о от 29.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет МБДОУ Дс №19
Протокол № 1 от 26.08.2022
ППО Н.А.Сидорова

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 19 городского округа-город Камышин**

Содержание положения:

1. Общие положения
2. Задачи и компетенции Педагогического совета
3. Права и ответственность Педагогического совета
4. Организация деятельности Педагогического совета
5. Взаимосвязь Педагогического совета с органами самоуправления детского сада
6. Делопроизводство Педагогического совета

Срок хранения: до замены новым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 19 городского округа-город Камышин (далее - Детский сад) в целях привлечения педагогов к управлению детского сада, развития и совершенствования образовательного процесса.

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
- Устав детского сада.

1.3. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления детского сада, объединяющий всех педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом детского сада, принимаются на его заседании и не должны противоречить Уставу и действующему законодательству.

1.6. Положение принимается Педагогическим советом детского сада, утверждается приказом заведующего, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализовывать приоритетные направления государственной политики в области образования;
- ориентировать деятельность педагогического коллектива детского сада на совершенствование образовательного процесса;
- разрабатывать содержание работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение содержания образовательной деятельности детского сада;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников ДОУ;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, реализуемой детского сада;
- обсуждение учебного плана детского сада и режима дня обучающихся (воспитанников);
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой детского сада образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников детского сада;
- координация работы педагогических работников детского сада с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания Педагогического совета представителей родительского комитета, медицинский персонал; необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета; лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы детского сада;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет возглавляет заведующий детского сада. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал.
- 4.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующем его заседании.
- 4.6. Заведующий детского сада в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, может утверждаться приказами заведующим детского сада.

5. Взаимосвязь Педагогического совета с органами самоуправления детского сада

- Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления детского сада – Общим собранием работников, Советом родителей – через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников, Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей детского сада.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания Педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
 - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение Педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в электронном варианте, печатаются на бумаге формата А4, нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада в конце учебного года.
- 6.5. Протоколы заседаний Педагогического совета детского сада оформляется в печатном виде, хранится в делах детского сада 5 лет. Сценарий Педагогического совета группируются в отдельной папке хранится в делах детского сада 5 лет.