


Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад №19
городского округа-город Камышин
(МБДОУ Дс №19)

ПРИНЯТО

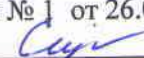
На заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «25» августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Дс №19
 Я.В.Симонян
Приказ №44-о от 29.08.2022г.



СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет МБДОУ Дс №19
Протокол № 1 от 26.08.2022 г.
ППО  Н.А.Сидорова

Положение о Педагогическом совете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 19 городского округа-город Камышин**

Содержание положения:

1. Общие положения
2. Задачи и компетенции Педагогического совета
3. Права и ответственность Педагогического совета
4. Организация деятельности Педагогического совета
5. Взаимосвязь Педагогического совета с органами самоуправления детского сада
6. Делопроизводство Педагогического совета

Срок хранения: до замены новым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 19 городского округа-город Камышин (далее - Детский сад) в целях привлечения педагогов к управлению детского сада, развития и совершенствования образовательного процесса.

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
- Устав детского сада.

1.3. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления детского сада, объединяющий всех педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом детского сада, принимаются на его заседании и не должны противоречить Уставу и действующему законодательству.

1.6. Положение принимается Педагогическим советом детского сада, утверждается приказом заведующего, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализовывать приоритетные направления государственной политики в области образования;
- ориентировать деятельность педагогического коллектива детского сада на совершенствование образовательного процесса;
- разрабатывать содержание работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение содержания образовательной деятельности детского сада;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников ДООУ;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, реализуемой детского сада;
- обсуждение учебного плана детского сада и режима дня обучающихся (воспитанников);
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой детского сада образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников детского сада;
- координация работы педагогических работников детского сада с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания Педагогического совета представителей родительского комитета, медицинский персонал; необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета; лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы детского сада;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет возглавляет заведующий детского сада. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал.

4.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующем его заседании.

4.6. Заведующий детского сада в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, может утверждаться приказами заведующим детского сада.

5. Взаимосвязь Педагогического совета с органами самоуправления детского сада

– Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления детского сада – Общим собранием работников, Советом родителей – через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников, Совета родителей;

– представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей решений, принятых на заседании Педагогического совета;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей детского сада.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания Педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в электронном варианте, печатаются на бумаге формата А4, нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада в конце учебного года.

6.5. Протоколы заседаний Педагогического совета детского сада оформляется в печатном виде, хранится в делах детского сада 5 лет. Сценарий Педагогического совета группируются в отдельной папке хранится в делах детского сада 5 лет.